



## FICHE DE POSTE

### INTITULE

**INGÉNIEUR : CHEF DU SERVICE PATRIMOINES**

<u>CATÉGORIE</u> <b>A</b>	<u>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT</u> <b>Le Directeur</b>	<u>STATUT</u> <b>Fonctionnaire : Etat, Collectivité ou Contractuel</b>
	<u>RÉFÉRENTIEL DE MÉTIER</u> <b>Responsable pôle connaissance du patrimoine</b>	

LOCALISATION  
**Service patrimoines – siège du PNG**

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE  
**Saint-Claude**

### DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Créé en 1989, le Parc national de la Guadeloupe a pour mission de préserver et de valoriser les patrimoines naturels et culturels et de contribuer, avec ses partenaires, au développement durable de l'archipel suivant les enjeux identifiés dans la charte de territoire. Le patrimoine naturel guadeloupéen se caractérise par un volcanisme actif, un endémisme important et une grande diversité des habitats et des paysages. L'archipel est ainsi classé Réserve de la Biosphère. Le parc national contribue activement à l'amélioration des connaissances, la diffusion et la vulgarisation des données scientifiques. Le service patrimoine met en œuvre la politique scientifique du parc et accompagne les pôles territoriaux dans leurs actions de préservation et de gestion des patrimoines naturels, paysagers et culturels.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le chef du service patrimoines est responsable de la définition et de la mise en œuvre de la politique de connaissances des patrimoines terrestre, aquatiques, littoraux et marins du parc national.

Il assure le pilotage et l'encadrement de l'équipe du service patrimoines (5 agents + 10 agents pour le programme lamantin) pour l'ensemble des missions suivantes :

- Le pilotage général et le suivi de la politique de connaissance des patrimoines naturels, paysagers et culturels, conformément aux objectifs et actions de la charte de territoire pilotée par le parc, ainsi que sa stratégie scientifique ;
- Le pilotage scientifique et de la coopération internationale pour le projet de réintroduction du lamantin ;
- La mise au point des protocoles de suivi en relation avec les 3 pôles territoriaux ;
- En lien avec le service systèmes d'informations, la co-construction des outils de saisie, de traitement et de partage des données scientifiques ;
- La diffusion des données et des résultats dans les réseaux locaux, nationaux et internationaux ;
- La supervision des actions de gestion et de restauration des milieux ;
- La relation de l'établissement avec le monde de la recherche scientifique ;
- L'appui aux relations avec les gestionnaires, les administrations et les collectivités dans le domaine de la connaissance et la préservation des patrimoines ( DEAL, DM, ONF, CRPMEM, ONCFS, CDL...), notamment sur la conduite des politiques de l'État

et des collectivités ;

- L'animation, le secrétariat et le suivi des travaux du conseil scientifique ;
- La valorisation interne et externe des travaux scientifiques conduits par le parc , dans les réseaux, les manifestations (conférences, colloques...) et auprès des médias ;
- L'appui au service communication sur la validation scientifique des productions pédagogiques et la vulgarisation sur les patrimoines ;
- La consultation du conseil scientifique pour la préparation des avis et autorisations instruits par les pôles et services ;

Référent du parc pour le suivi du site Ramsar du Grand Cul-de-Sac marin.

Le poste intègre également les missions administratives liées au fonctionnement du service : élaboration et gestion du budget alloué, montage de projets, marchés publics, évaluation de la charte et gestion de proximité des agents (entretiens d'évaluation, évaluation des besoins de formation...).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le poste est basé au siège du Parc national à Saint-Claude, l'agent dispose des moyens informatiques et techniques nécessaires à la bonne exécution de sa mission.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

#### **COMPÉTENCES SAVOIR-FAIRE**

- Solides compétences en écologie tropicale
- Expérience de la gestion des espaces naturels terrestres et marins tropicaux insulaires
- Bonne connaissance des acteurs de la recherche et du développement
- expérience souhaitée en animation d'un conseil scientifique
- Compétences managériales et de gestion administrative et budgétaire
- Expérience en montage et pilotage de projets
- connaissance des règles de marché public et de gestion des programmes de financement européen
- Maîtrise des outils de bureautique classiques (Open Office) et bases de données
- Maîtrise de l'anglais
- La connaissance du créole, de sa culture et de la Région Caraïbe seraient un plus

#### **COMPÉTENCES SAVOIR ÊTRE**

- Aptitude au travail en équipe et au management
- Qualités relationnelles
- Aisance rédactionnelle
- Bonne expression orale
- Leadership
- Disponibilité
- Prise d'initiatives
- Loyauté

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

La lettre de motivation et le curriculum vitae sont à envoyer **avant le 16 février 2018** à l'attention de Monsieur le Directeur :

- par voie postale à Parc national de la Guadeloupe  
Montéran 97120 SAINT-CLAUDE

- par voie électronique à la directrice adjointe :

[maurice.anselme@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:maurice.anselme@guadeloupe-parcnational.fr)  
[mylene.musquet@guadeloupe-parcnational.fr](mailto:mylene.musquet@guadeloupe-parcnational.fr)

Date de prise de poste : **1<sup>er</sup> avril 2018**.

Présélection sur dossier suivi d'un entretien avec un jury en direct ou par visioconférence.

### **MODE DE SÉLECTION**

Les candidats retenus sur la base du dossier de candidature seront convoqués par courrier ou par voie électronique devant un jury.

A l'issue, un classement sera établi et chaque candidat sera informé.