



FICHE DE MISSION

INTITULE de la MISSION

APPUI À LA GESTION DES RESSOURCES GRAPHIQUES ET MULTIMEDIA

LOCALISATION

Service système d'information

RESIDENCE ADMINISTRATIVE

SAINT-CLAUDE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Éléments de contexte

Le service SI a été créé au sein du Parc national de la Guadeloupe en 2006. Il est chargé de mettre en place les moyens techniques et de réunir les compétences adéquates en vue de récolter, stocker, traiter et restituer l'ensemble des informations nécessaires et utiles au bon fonctionnement de l'établissement. Pour ce faire, le SSI regroupe plusieurs compétences, chacune spécialisée dans un domaine :

- géomatique : 1 chef de service et 2 chargées de mission
- informatique : 1 administrateur systèmes, réseaux et télécommunication

Cadre général de la mission

Dans le cadre de ses missions de sensibilisation, de communication et d'information du public, le Parc national de la Guadeloupe réalise de nombreux documents numériques (panneaux, plaquettes...) qui peuvent au besoin être imprimés sur divers supports. Afin de mener à bien cette mission, le Parc national recrute un volontaire de service civique qui prendra en charge les tâches suivantes :

- **Conception de documents et supports**
 - Analyser la faisabilité technique des projets et proposer des solutions adaptées
 - Proposer les moyens et supports adaptés aux objectifs
 - Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : pré-projet, choix des supports, esquisses, recherche graphique ...
- **Réalisation de documents et supports**
 - Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, graphisme
 - Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le commanditaire, effectuer les modifications ou corrections éventuelles
 - Respecter les délais et les budgets
 - Suivre les productions de documents et supports
 - Assurer le lien avec les éventuels prestataires
- **Appui sur la photothèque**
 - Procéder au catalogage et à l'indexation des documents

Travail essentiellement de bureau, sur écran informatique. Déplacements éventuels en Guadeloupe.

COMPÉTENCES REQUISES

Bac +2 minimum dans le domaine de conception assistée par ordinateur ou les arts

graphiques

- Bonne technicité
- Maîtrise des logiciels de PAO de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign)
- Principes régissant la communication imprimée et la relation image-message
- Connaissance de la chaîne graphique et des techniques d'impression
- Bonne connaissance des patrimoines naturels, culturels et paysagers guadeloupéens (faune, flore, sites...)

COMPÉTENCES SAVOIR-FAIRE

- Poste transversal, travail en collaboration avec tous les services du PNG
- Analyse des besoins

COMPÉTENCES SAVOIR ÊTRE

- Pédagogie, forte capacité d'écoute
- Aptitude à l'initiative
- Polyvalence
- Réactivité
- Rigueur et méthode

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyer une lettre de motivation et curriculum vitae à :

Directeur : Monsieur Maurice ANSELME
maurice.anselme@guadeloupe-parcnational.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **14 août 2017**
Prise de poste : **1^{er} septembre 2017**

CONSULTATION DES CONDITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

à consulter sur www.service-civique.gouv.fr

MODE DE SÉLECTION

- Présélection sur dossier. La présentation d'un book numérique serait un plus.
- Entretien avec un jury en direct ou par visioconférence 2^{ème} quinzaine d'août

LOCALISATION

Poste basé à Saint Claude, Guadeloupe.

CONTACTS

Alain FERCHAL : Chef du service Système d'information
Courriel : alain.ferchal@guadeloupe-parcnational.fr
Tél. 0590 41 55 80

Maggy ASDRUBAL, Responsable des Ressources Humaines
maggy.asdrubal@guadeloupe-parcnational.fr
Tél :0590 41 55 36 pour les questions administratives

Information sur le Parc national de la Guadeloupe
Tél. 0590 41 55 55
<http://www.guadeloupe-parcnational.fr>
<http://www.parcsnationaux.org>