



ANNEXE 1

Constitution du dossier et liste des pièces obligatoires à fournir pour toute demande d'autorisation d'activité commerciale en cœur de parc national

Les documents se décomposent comme suit :

1. Le dossier administratif de la structure ;
2. Le ou les moyens nautiques utilisés ;
3. Les documents liés aux encadrants ;
4. Les documents à joindre.

Tout dossier incomplet aura sa demande d'autorisation refusée.

Le dossier complet est à adresser au :

**PARC NATIONAL DE LA GUADELOUPE
MONTÉРАН
97120 SAINT-CLAUDE
POLE MARIN – DEMANDE D'AUTORISATION
D'ACTIVITÉS COMMERCIALES**

Ou par mail :

autorisations@guadeloupe-parcnational.fr

Pour une :

- 1ère demande ; demande de renouvellement ;
- changement d'activité ou de lieu ; cession ou vente



Parc national de la Guadeloupe

Montéran • 97120 Saint-Claude

Tél. +590 590 41 55 55 • Fax +590 590 41 55 56

www.guadeloupe-parcnational.fr • contact@guadeloupe-parcnational.fr

1. Le dossier administratif de la structure

Nom de la structure :

Statut de la structure :

Représentant légal de l'établissement :

SIREN

Nom et prénom du représentant de l'établissement :

Nom et prénom du deuxième représentant de l'établissement :

Téléphone :

Mail :

Adresse du siège social :

Commune et code postal :

Lieu d'exercice de l'activité demandée :

Activité de :

Si autre précisez :

Type d'activité demandée :

Type d'activité demandée (si plusieurs activités demandées) :

Type d'activité demandée (si plusieurs activités demandées) :

Numéro de l'arrêté d'autorisation d'activité commerciale délivré si renouvellement, cession ou vente :

2. le ou les moyens nautiques utilisés

Nom du navire 1 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 2 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 3 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 4 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 5 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 6 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 7 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

Nom du navire 8 :

Immatriculation :

Dimension Hors Tout en mètres :

Capacité en passagers :

* éditer une page pour d'autres navires



Le ou les navires utilisés sont-ils équipés d'un évier, lavabo ou de toilette :

Si oui précisez le ou les navires qui en sont équipés :

Équipements du ou des navires :

Identification des équipements par navire :

Nom du navire 1

Évier ou lavabo : ; Toilette :

Le navire possède-t-il une ou des cuves pour les eaux souillées :

Le ou les cuves possèdent-elles un système de fermeture à la mer pour

l'évier ou lavabo : ; si oui pour chaque évier ou lavabo :

le toilette : ; si oui pour chaque toilette :

Nom du navire 2

Évier ou lavabo : ; Toilette :

Le navire possède-t-il une ou des cuves pour les eaux souillées :

Le ou les cuves possèdent-elles un système de fermeture à la mer pour

l'évier ou lavabo : ; si oui pour chaque évier ou lavabo :

le toilette : ; si oui pour chaque toilette :

** éditer une page supplémentaire pour d'autres navires*

3. Les documents liés aux encadrants

Nom et prénom de l'encadrant :

Date de naissance :

 / /

Téléphone :

Mail :

Adresse :

Commune et code postal :

Cadre d'activités :

Si autre précisez :

Titres, diplômes ou brevets pour encadrer :

Si autre précisez :

** éditer une page pour chaque encadrant de la structure*

4. Les documents à joindre

■ Liés à l'établissement

- Pièce d'identité du ou des représentants de l'établissement.
- Photographie d'identité du ou des représentants de l'établissement.
- Justificatif de l'existence légale de moins de 3 mois :
 - ✓ Kbis de moins de 3 mois ;
 - ✓ INSEE de moins de 3 mois ;
 - ✓ dans le cas d'une association, fournir la parution au JOAFE et les statuts.
- Justificatif de l'assurance RC.
- La copie de l'arrêté d'autorisation d'activité commerciale en cœur de parc dans le cas d'un renouvellement, cession ou vente de la structure ;
- la copie de l'acte juridique stipulant la transmission de l'autorisation au profit du repreneur.

■ Liés aux navires ou moyens nautiques utilisés

- Acte de francisation.
- Photographie de chaque navire ou moyen nautique utilisé.
- Justificatif assurance RC de chaque navire ou moyen nautique utilisé.
- Justificatif de l'assurance RC passagers (navires NUC, A PASSAGERS, PESCA-TOURISME).
- Permis de navigation (navires NUC, A PASSAGERS, PESCATOURISME).
- Permis d'armement (navires NUC, A PASSAGERS, PESCATOURISME).
- Dernier registre de vérification spéciale annuel conforme à la division 240 – annexe 240-A.2 (navire utilisé dans le cadre des activités physiques et sportives).

■ Liés aux représentants et encadrants de l'établissement

(chaque représentant et encadrant doit fournir un justificatif des documents énoncés ci-dessous)

- Justificatifs des titres, brevets ou diplômes depuis le portail du marin ainsi que leurs validités (activité de transport de passagers).
- Justificatif des titres, brevets ou diplômes pour encadrer les activités physiques et sportives ainsi que leurs validités (activité physique et sportive).

■ Liés au dossier de candidature

- L'arrêté n° 2021-45 du 10/08/2021 doit être paraphé sur chaque page, tamponné et signé par le représentant de l'établissement à la dernière page ;
- L'annexe 3 doit être tamponnée, datée et signée par le représentant de l'établissement.